

CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE, REPRESENTADA POR LA MTRA. DIANA REYES PÉREZ, EN SU CALIDAD DE ENCARGADA DE RECTORÍA, ASISTIDA POR LA L.E. KARINA HERNÁNDEZ MEDINA Y LA M.G.P. LORENA VALDEZ FUENTES, A QUIEN EN LO SUSESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “LA UNIVERSIDAD” Y, POR LA OTRA PARTE, LA C. HERMELINDA ÁNGELES TAPIA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

I.- Declara “**LA UNIVERSIDAD**”:

I.1.- Que fue creada mediante Decreto del Titular del Poder Ejecutivo de fecha 11 de noviembre de 1997, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 15 de diciembre de 1997; con modificación mediante Decreto de fecha 3 de agosto de 2001, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 15 de octubre de 2001; reformado el día 10 de marzo de 2004, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 15 de marzo de 2004 y con fe de erratas publicado en el Periódico Oficial del Estado el 1 de agosto de 2005; siendo reformado el 16 de junio de 2005 y publicado en el Periódico Oficial del Estado el 20 de junio de 2005; reformado el 31 de julio de 2006 y publicado en el Alcance al Periódico Oficial del Estado de fecha 21 de agosto de 2006; reformado mediante Decreto de fecha 24 de junio de 2011 y publicado en el Periódico Oficial del Estado el 4 de julio de 2011 y reformado mediante Decreto de fecha 23 de junio de 2014 publicado en el Periódico Oficial del Estado el 23 de junio de 2014.

I.2.- Ser un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizado a la Secretaría de educación Pública de Hidalgo, debidamente constituido conforme a las leyes mexicanas, tal y como consta en el decreto citado en el párrafo anterior.

I.3.- Que su actividad principal es la **Educación Superior**.

I.4.- Que la Mtra. Diana Reyes Pérez, en su carácter de Encargada de Rectoría de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, está facultada para suscribir el presente convenio de acuerdo a lo que establece en los artículos 10 y 14, fracción X, del Decreto arriba citado, además de contar con el nombramiento que le fue otorgado por el Profr. Miguel Ángel Cuatpotzo Costeira, Secretario de Educación Pública de Hidalgo, el día 17 de agosto de 2015.

I.5.- Que se encuentra registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y tiene como Registro Federal de Contribuyentes el siguiente: UTS-970701HT4.

I.6.- Que por su libre y espontánea voluntad, de acuerdo a sus necesidades inmediatas, considera indispensable proporcionar servicio de elaboración y expedición de alimentos, en los espacios alimenticios en el área de cafetería, a la comunidad universitaria.

I.7.- Que señala como su domicilio legal el que se encuentra ubicado en Carretera México-Tampico, Km 100 Tramo Pachuca-Huejutla, C.P. 43200, Zacualtipán de Ángeles, Hgo.



Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense
Carr. México-Tampico, Km. 100, Tramo Pachuca-Huejutla
C.P. 43200, Zacualtipán de Ángeles, Hgo
Tel: 01 (774) 74 2 11 21; 74 2 01 23; 74 2 04 68
<http://www.utsh.edu.mx>



Convenio UTSH- Hermelinda Ángeles Tapia
Cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2015
Página 1 de 4





II.- Declara **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**:

II.1.- Ser una persona física, mayor de edad, que cuenta con la personalidad jurídica necesaria para celebrar el presente convenio y sujetarse a sus estipulaciones.

II.2.- Que es su deseo llevar a cabo la actividad descrita en la declaración 1.6 de **“LA UNIVERSIDAD”**.

II.3.- Que se encuentra debidamente capacitado para ofrecer el servicio de elaboración y expedición de alimentos.

II.4.- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, teniendo como Registro Federal de Contribuyentes el siguiente: AETH781028 y CURP: AETH78102813M100.

II.5.- Que señala como su domicilio legal el que se encuentra ubicado en Av. Lázaro Cárdenas S/N, Col. Barrio Norte, Carpinteros, Municipio de San Agustín Metzquitlán, Hgo., C.P. 43380.

Atentas las partes a las declaraciones formuladas con anterioridad, manifiestan su conformidad en celebrar el presente convenio, el cual se sujetará a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO.- **“LA UNIVERSIDAD”** autoriza a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** a proporcionar servicios de elaboración y expedición de alimentos en los espacios alimenticios del área de cafetería a la comunidad universitaria.

SEGUNDA.- SERVICIOS, EQUIPO Y MOBILIARIO.- **“LA UNIVERSIDAD”** proporcionará el servicio de agua, sanitarios y energía eléctrica. El consumo de gas corre por cuenta de **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”**. Así como el equipo y mobiliario que se describe en el Anexo **“A”**, mismo que se entrega para su uso y resguardo, el cual forma parte integrante de este convenio, y que **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** se compromete a cuidar y entregar a **“LA UNIVERSIDAD”** en buenas condiciones una vez concluido el presente convenio o su conclusión anticipada.

En caso de existir algún faltante o deterioro en el equipo y mobiliario, debe notificar por escrito a la Dirección de Administración y Finanzas de **“LA UNIVERSIDAD”**.

TERCERA.- FORMA DE RETRIBUCIÓN DE CONTRAPRESTACIÓN.- **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** se obliga a otorgar a **“LA UNIVERSIDAD”** la cantidad de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) mensuales o retribución en especie, otorgando 10 becas alimenticias a los estudiantes que determine el Comité de Becas de **“LA UNIVERSIDAD”**, consistente en dos alimentos al día, siendo estos del menú del día. En caso de retribución económica **“LA UNIVERSIDAD”** entregará a **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** la factura correspondiente.

Las becas alimenticias que se otorguen son intransferibles, debiendo el estudiante beneficiado identificarse con su credencial de estudiante.



Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense
Carr. México-Tampico, Km. 100, Tramo Pachuca-Huejutla
C.P. 43200, Zacualtipán de Ángeles, Hgo
Tel: 01 (774) 74 2 11 21; 74 2 01 23; 74 2 04 68
<http://www.utsh.edu.mx>





CUARTA.- VIGENCIA.- El presente convenio tendrá una duración de cuatro meses, comprendidos éstos del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2015. Plazo que podrá modificarse si **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** incumple con lo establecido en el presente convenio.

QUINTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- “LAS PARTES” acuerdan que, en caso de que así lo determinen, en cualquier momento pueden dar por terminado el presente convenio sin responsabilidad para las partes, siempre que haya de por medio notificación por escrito con una antelación de 30 días.

Asimismo, es facultad del Comité de Organización y Supervisión de Espacios Alimenticios de **“LA UNIVERSIDAD”** llevar a cabo revisiones mensuales, evaluando al personal, limpieza y atención al cliente, dicho formato de evaluación forma parte integrante del presente convenio, además de respetar las cláusulas del presente convenio, por lo que si **“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”** acumula tres reportes de incumplimiento, o el obtener calificación menor a 8, se podrá cancelar el presente convenio y no podrá ser renovado para el siguiente cuatrimestre.

SEXTA.- RESPONSABILIDADES.- “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” acepta expresamente las siguientes condiciones:

1. Que el personal que preste el servicio deberá usar cofia.
2. Que **“LA UNIVERSIDAD”** valide la lista de precios de los productos que ofrezca, misma que deberá ser acorde al valor del mercado, debiendo ser colocada en lugar visible y revisada mensualmente.
3. Proporcionar comida corrida al día que incluya sopa, agua de sabor natural, guisado, frijoles, tortillas y postre, cuyo valor nutritivo validará el Jefe del Departamento de Servicios Médicos mensualmente.
4. Se abstendrá de utilizar equipo que genere consumo excesivo de energía eléctrica.
5. Mantener limpias las instalaciones de la cafetería y sus alrededores al final de la jornada diaria de trabajo, acción que hará en conjunto con los demás prestadores del servicio de cafetería, correspondiendo una semana a cada prestador. (Bitácora de Limpieza), revisada por el Comité.
6. Acatar las normas de higiene y salud, mismas que evaluará 1 vez al mes el citado Comité de Organización.
7. Facilitar la toma de muestras de los alimentos al personal del Centro de Estudios del Medio Ambiente, periódicamente, para el análisis de los mismos.
8. Cuidar la fauna y la flora que prevalece en el Campus Universitario.
9. Responder por los daños que pudiera ocasionar a **“LA UNIVERSIDAD”** durante el tiempo de vigencia del presente convenio.
10. Presentar y exhibir permiso vigente para la elaboración de alimentos, expedido por la Secretaría de Salud, de conformidad con la convocatoria emitida por el Comité de Organización.



Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense
Carr. México-Tampico, Km. 100, Tramo Pachuca-Huejutla
C.P. 43200, Zacualtípán de Ángeles, Hgo
Tel: 01 (774) 74 2 11 21; 74 2 01 23; 74 2 04 68
<http://www.utsh.edu.mx>



Convenio UTSH- Hermelinda Ángeles Tapia
Cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2015
Página 3 de 4



[Handwritten signatures and initials]

SEPTIMA.- “LAS PARTES” convienen que el personal de cada una de ellas que participe en el desarrollo de las actividades derivadas del presente instrumento, se entenderá relacionado laboralmente con aquella que lo empleó, por ende, asumirá su responsabilidad por este concepto, sin que por la colaboración puedan derivarse obligaciones legales a cargo de la otra parte. En ningún caso **“LAS PARTES”** podrán ser consideradas como patrones solidarios o sustitutos.

OCTAVA.- “LAS PARTES” manifiestan que para la celebración del presente convenio no existió error, dolo, lesión, ni vicio alguno que afectara su voluntad por lo que conforme con su contenido, lo firman por duplicado en Zacualtípán de Ángeles, Hgo., el día primero de septiembre del año dos mil quince.

POR “LA UNIVERSIDAD”



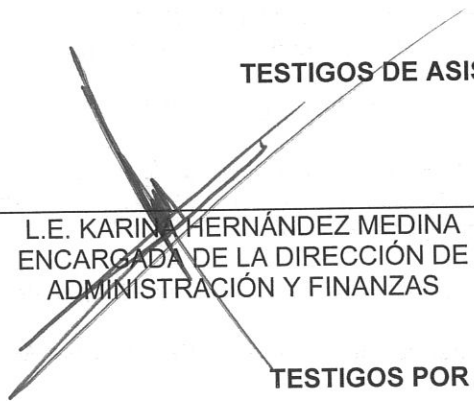
MTRA. DIANA REYES PÉREZ
ENCARGADA DE RECTORÍA

POR “EL PRESTADOR DE SERVICIO”



C. HERMELINDA ÁNGELES TAPIA

TESTIGOS DE ASISTENCIA POR “LA UNIVERSIDAD”



L.E. KARIM HERNÁNDEZ MEDINA
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



M.G.P. LORENA VALDEZ FUENTES
ABOGADA GENERAL

TESTIGOS POR “EL PRESTADOR DE SERVICIO”



C. LUCÍA RAMOS GABRIEL



C. ALEJANDRA PINEDA GONZÁLEZ



Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense
Carr. México-Tampico, Km. 100, Tramo Pachuca-Huejutla
C.P. 43200, Zacualtípán de Ángeles, Hgo
Tel: 01 (774) 74 2 11 21; 74 2 01 23; 74 2 04 68
<http://www.utsh.edu.mx>



ANEXO "A"


HERMELINDA ÁNGELES TAPIA

Cantidad	Descripción	No. de Inventario
1	Parrilla con 3 quemadores	S/N
2	Anaqueles de 80 cm de largo X 40 cm de ancho X 1.80 cm de alto (uno ya está en malas condiciones)	S/N
1	Gabinete universal con cuadro entrepaños de color blanco de 87cm., de ancho X 1.80 de largo y 39 cm., de profundidad (no funciona la chapa, está oxidado)	S/N
1	Fregadero	S/N
1	Repisa contra muros de 1 X .36	S/N
1	Repisa para paso	S/N
1	Silla para visitas	S/N

Vo. Bo.


L.A. Edgar Franco Segura
Encargado del Departamento de Adquisiciones e
Inventarios de la UTSH

Anexo "A"
Convenio UTSH- Hermelinda Ángeles Tapia
Cuatrimestre Septiembre -Diciembre de 2015
Página 1 de 1







UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE
COMITÉ DE ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN
DE ESPACIOS ALIMENTICIOS

Fecha de evaluación: _____

ASPECTOS A EVALUAR

8	9	10
---	---	----

Higiene personal

Uñas recortadas			
Cabello recogido con malla			
Maquillaje discreto (sin aretes, anillos)			
Vestimenta blanca			
Cubrebocas (necesario)			

Limpieza del establecimiento

Estufas			
Trastos			
Extractores			
Área de almacenamiento			
Mesas			
Piso de la cocina			
Piso del área de consumo			
Orden de la cocina			
Orden del área de consumo			
Limpieza al cobrar			
Limpieza en la parte posterior de cada espacio			
Manejo de residuos en la cocina			
Manejo de residuos en el área de consumo			

Atención

Tiempo de atención			
Amabilidad y respeto			
Personal suficiente			
Precios a la vista			
Precios accesibles			
Alimentos nutritivos			

NOTAS:

Hermelinda Angeles Tapia  Alejandra Landa G. 

Nombre y firma

↓

9



COMITÉ DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS
DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS



ASPECTOS A EVALUAR

1	2	3	4	5
Atención				
Manejo de residuos en el área de consumo				
Identificación de residuos en la cocina				
limpieza en la parte posterior de cada espacio				
limpieza al interior				
Orden del área de consumo				
Orden de la cocina				
Procedimientos de consumo				
Orden de la cocina				
Manejo de residuos				
Áreas de almacenamiento				
Factores				
Tareas				
Prácticas				
Calidad de servicio				
Modelos de atención al cliente				
Capacidad de trabajo con el cliente				
Uso de recursos				
Higiene personal				